

## ใบสำคัญรับเงินประกันของเสียหาย

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ขออนุมัติถอนเงินประกันของเสียหายคืน

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ข้าพเจ้า นาย/นางสาว/นาง.....นามสกุล.....

นักศึกษาระดับ ☐ ปริญญาตรี ☐ ป.บัณฑิต/ปริญญาโท ☐ ปริญญาเอก รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

สาขาวิชา.....ได้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

เมื่อวันที่.....ข้าพเจ้าอยู่บ้านเลขที่.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทร.....ได้รับคืนเงินประกัน

ของเสียหายเป็นเงิน ☐ ปริญญาตรี 300 บาท (สามร้อยบาทถ้วน)

☐ ป.บัณฑิต/ปริญญาโท 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

☐ ปริญญาเอก 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน)

หากข้าพเจ้าไม่มารับเงินคืน ภายในระยะเวลา 6 เดือน หลังจากวันที่อนุมัติสำเร็จการศึกษา ข้าพเจ้ายินยอมให้โอนเงินประกันของเสียหาย เข้าเป็นเงินบำรุงการศึกษา ของมหาวิทยาลัย ฯ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน (นักศึกษา)

(.....)

จ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว

วันที่.....

**\*\*\*กำหนดวันรับเงินประกันของเสียหายคืน\*\*\***

จันทร์ ถึง ศุกร์ เวลา 9.00 - 15.00 น.

(ยกเว้นวันหยุดตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด)

หนังสือมอบฉันทะ

(ในกรณีที่ไม่สามารถมารับด้วยตนเอง)

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ข้าพเจ้าไม่สามารถมารับเงินประกันฯ ด้วยตนเองได้เนื่องจาก.....

จึงมอบฉันทะให้.....อยู่บ้านเลขที่.....

.....มารับเงินประกันของเสียหายแทนข้าพเจ้า เป็นเงิน.....บาท

(.....) โดยผู้รับมอบจะเป็นผู้รับผิดชอบจำนวนเงินนี้ทั้งหมดแทนข้าพเจ้า

ลงชื่อ.....ผู้มอบฉันทะ

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบฉันทะ

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)