

รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการรายได้จากการบริการตามภารกิจ
และการบริการวิชาการ ประจำปี 2565



จัดทำโดย

งานบริหารจัดการรายได้และสิทธิประโยชน์
กองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

คำนำ

การสรุปผลการดำเนินงานโครงการรายได้จากการจัดบริการที่เกิดจากการปฏิบัติการตามภารกิจ และการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ 2565 เอกสารเล่มนี้เป็นเอกสารสรุปผลการปฏิบัติงานของ 9 โครงการหลัก (ตามคำสั่งรายได้ตามภารกิจ ที่ 155/2565 และคำสั่งรายได้ตามภารกิจ ที่ 1054/2565) ซึ่งในปี 2565 นี้มีเพียง 7 โครงการที่มีผลประกอบการ (2 โครงการเพิ่งเริ่มดำเนินงานดำเนินการจะปรากฏในปี 2566) และโครงการการบริการวิชาการ ซึ่งทางผู้จัดทำได้ดำเนินการเรียบเรียงรายละเอียดของการดำเนินงานพร้อมข้อมูลทั่วไปของโครงการ และภาพประกอบต่าง ๆ ลงในเอกสารเล่มนี้

ผู้จัดทำ

งานบริหารจัดการรายได้และสิทธิประโยชน์

กองคลัง

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. การบริหารจัดการรายได้และสิทธิประโยชน์	1 - 3
2. โครงการร้านค้าและบริการ	4 - 6
3. โครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางธุรกิจ	7 - 10
4. โครงการสระว่ายน้ำ	11 - 14
5. โครงการศูนย์บ่มเพาะ	15 - 16
6. โครงการบ้านพักรับรอง อาคาร 11	17 - 19
7. โครงการเช่าพื้นที่	20 - 23
8. โครงการบริหารอาคารสถานที่ศูนย์อยู่ทองทวารวดี	24 - 27
9. การบริการวิชาการ	28 - 29
10. คำสั่งคณะกรรมการรายได้	30 - 33

การบริหารจัดการรายได้และสิทธิประโยชน์

1.หน้าที่หลัก

- จัดหา
- จัดสรร
- งานบริหารจัดการรายได้และสิทธิประโยชน์
- ประเมินผล
- สรุปรายงาน

2.วัตถุประสงค์

- เพื่อดำเนินการจัดหารายได้ให้กับมหาวิทยาลัยนอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษา
- เพื่อเป็นหน่วยงานจัดเก็บผลประโยชน์จากการใช้ทรัพย์สินทุกประเภทของมหาวิทยาลัย
- เพื่อเป็นหน่วยงานกลางประสานงานและสนับสนุนการบริหารจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
- เพื่อเป็นหน่วยงานเสริมสร้างกิจกรรมและเพิ่มความหลากหลายในการจัดหารายได้

3.ปรัชญา

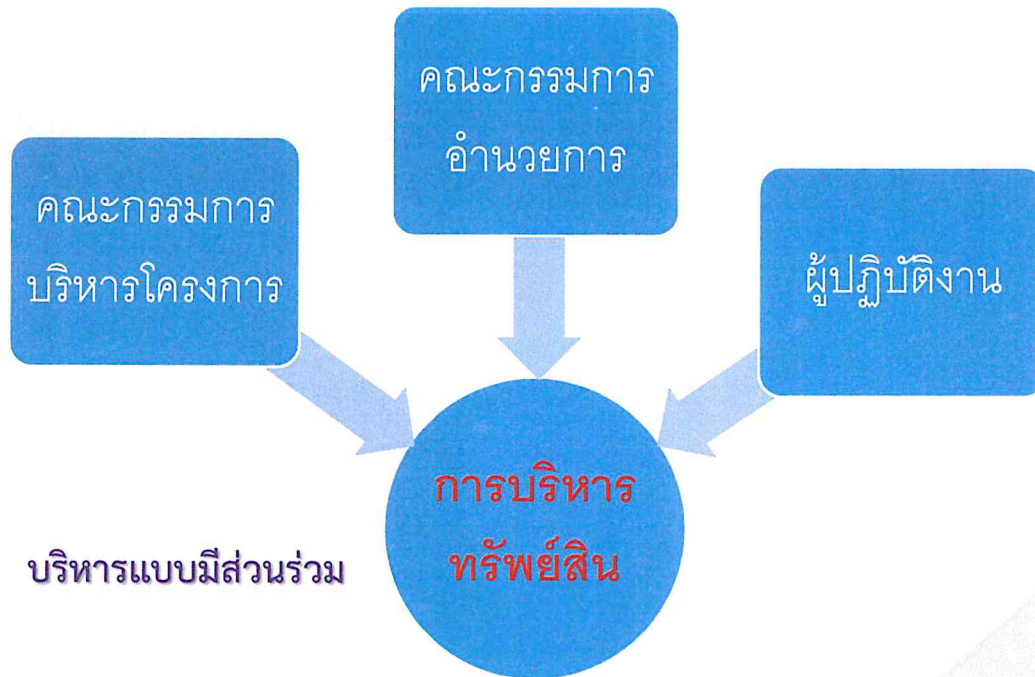
- เพิ่มพูนรายได้และรักษาทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

4.แนวทางการดำเนินงาน

4.1 สนับสนุนบุคลากรทางด้านการหารายได้และผลประโยชน์ให้แก่มหาวิทยาลัย

- การบริหารทรัพย์สิน
 - ❖ โครงการร้านค้าและบริการ
 - ❖ โครงการเช่าพื้นที่
 - ❖ โครงการครุภัณฑ์
 - ❖ โครงการบ้านพักรับรองอาคาร ๑๑
 - ❖ โครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางธุรกิจ
 - ❖ โครงการสระว่ายน้ำและการบริการด้านสุขภาพ
 - ❖ โครงการบริหารจัดการสถานที่ศูนย์อู่ทองฯ
- ❖ การบริการวิชาการ
 - ❖ การจัดอภิปราย บรรยาย ฝึกอบรม ประชุมปฏิบัติการ หรือสัมมนาทางวิชาการ
 - ❖ งานค้นคว้า สำนวณ วิเคราะห์ ทดสอบ ตรวจสอบ วางระบบ วางแผน ออกแบบ ประดิษฐ์
 - ❖ งานที่ปรึกษาหรือให้คำปรึกษาทางวิชาการ ทางเทคนิค หรือทางวิชาชีพ
 - ❖ งานบริการทางวิชาการประเภทอื่น ๆ

การสนับสนุน



กลุ่มบุคลากร



4.2. พัฒนากฎ ระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องในด้านบริหารรายได้/ผลประโยชน์มหาวิทยาลัย

- ❖ ระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วย การรับ-จ่ายเงินรายได้ในการจัดบริการที่เกิดจากการปฏิบัติตามภารกิจ
- ❖ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วย การให้บริการทางวิชาการ
- ❖ แนวทางปฏิบัติในการรับเงินและถอนเงินโครงการบริการวิชาการ
- ❖ ข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการให้บริการวิชาการ

4.3 สร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก

➤ หน่วยงานภายใน

- ❖ คณะวิชา
- ❖ สาขาวิชา
- ❖ สถาบัน ศูนย์ สำนัก

➤ หน่วยงานภายนอก

- ❖ องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น
- ❖ ธนาคารพาณิชย์และธนาคารออมสิน
- ❖ กองทุนการออมแห่งชาติและเคาน์เตอร์เซอร์วิส
- ❖ กรมการท่องเที่ยวและกรมพัฒนาชุมชน
- ❖ พื้นที่ในความรับผิดชอบตามแผนยุทธศาสตร์

5. ผลการดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ 2563-2565

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ปีงบประมาณ 2565			ปีงบประมาณ 2564			ปีงบประมาณ 2563		
		รายรับ	รายจ่าย	ผลการดำเนินงาน	รายรับ	รายจ่าย	ผลการดำเนินงาน	รายรับ	รายจ่าย	ผลการดำเนินงาน
1	โครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ *	559,256.00	691,365.20	- 132,109.20	384,100.00	459,520.00	- 75,420.00	1,320,350.00	598,056.60	722,293.40
2	โครงการสระว่ายน้ำ	2,182,473.00	1,598,707.83	583,765.17	1,015,622.00	1,475,281.15	- 459,659.15	2,075,444.00	1,647,745.57	427,698.43
3	โครงการร้านค้าและบริการ *	1,814,831.00	1,204,751.00	610,080.00	1,496,747.00	824,123.24	672,623.76	3,022,509.00	1,263,238.85	1,759,270.15
4	โครงการบริหารอาคาร 11	711,500.00	566,832.00	144,668.00	303,850.00	491,514.00	- 187,664.00	1,039,500.00	669,629.50	369,870.50
5	โครงการเช่าพื้นที่	2,293,120.00	149,504.00	2,143,616.00	1,043,572.50	107,534.00	936,038.50	2,434,228.20	209,377.00	2,224,851.20
6	โครงการครูบัณฑิต	4,725,800.00	3,541,935.00	1,183,865.00	942,400.00	765,175.00	177,225.00	219,550.00	48,500.00	171,050.00
7	โครงการบริหารจัดการสถานที่ศูนย์ผู้สูงอายุ	623,020.00	268,068.00	354,952.00	21,860.00	-	21,860.00	-	-	-
8	รายได้จากการบริการทางวิชาการ	11,026,570.10	-	11,026,570.10	6,769,958.72	-	6,769,958.72	6,419,627.56	-	6,419,627.56
	รวม	23,936,570.10	8,021,163.03	15,915,407.07	11,978,110.22	4,123,147.39	7,854,962.83	16,531,208.76	4,436,547.52	12,094,661.24

โครงการร้านค้าและบริการ

คณะกรรมการ:

- | | | |
|------------------------------------|-----------|---------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์สายัณ | พุทธลา | ประธานโครงการ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัชศรีณย์ | จิตคงคา | กรรมการ |
| 3. นายทวีศักดิ์ | แสงมาศ | กรรมการ |
| 4. นางสาวสุภาพร | แผ้วสะอาด | กรรมการ |
| 5. อาจารย์ ดร.วิเชียร | ทิวילה | กรรมการและเลขานุการ |

วัตถุประสงค์:

1. เพื่ออำนวยความสะดวกในด้านร้านอาหารและร้านค้าต่าง ๆ อาทิเช่น ร้านถ่ายเอกสาร ร้านมินิมาร์ท ร้านกาแฟ ร้านขนมไข่มุก ให้กับนักศึกษา อาจารย์ บุคลากร และประชาชนทั่วไปที่มาติดต่อราชการกับมหาวิทยาลัย
2. เพื่อสร้างรายได้ให้กับมหาวิทยาลัย

รายละเอียดของโครงการ

1. โครงการร้านค้าและบริการมีงานที่ดูแลรับผิดชอบ จำนวน 3 งาน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

➤ สถานที่ตั้ง

- ❖ บริเวณอาคาร 1 ชั้น 2 มีร้านอาหาร จำนวน 7 ร้าน ร้านอาหารว่างต่าง ๆ จำนวน 6 ร้าน
- ❖ บริเวณอาคาร 22 ซอยชงโค มีร้านอาหาร จำนวน 6 ร้าน ร้านน้ำต่างๆ จำนวน 3 ร้าน

➤ ร้านค้าต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย แบ่งเป็น 4 ประเภท ดังนี้

- ❖ ประเภทร้านอาหารและมินิมาร์ท จำนวน 8 ร้าน
- ❖ ประเภทร้านกาแฟและขนม จำนวน 7 ร้าน
- ❖ ประเภทเช่าพื้นที่ จำนวน 6 ร้าน
- ❖ ประเภทร้านถ่ายเอกสาร จำนวน 9 ร้าน

รวมร้านค้าภายในมหาวิทยาลัยทั้งหมด จำนวน 30 ร้าน

➤ การจัดจำหน่ายน้ำดื่มตราบ้านสมเด็จ

น้ำดื่มตราบ้านสมเด็จ มี จำนวน 2 ขนาด ดังต่อไปนี้

- ❖ ขนาด 350 มล. ยอดจำหน่าย จำนวน 5,900 แพค
- ❖ ขนาด 550 มล. ยอดจำหน่าย จำนวน 3,050 แพค

2. อัตราการจัดเก็บรายได้แบ่งออกเป็น 4 ประเภท ดังนี้

- ศูนย์อาหาร อาคาร 1 ชั้น 2 อัตราการจัดเก็บค่าเช่า แบ่งออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้
 - ❖ ประเภทร้านอาหาร ค่าเช่าเดือนละ 6,000 บาท
 - ❖ ประเภทร้านน้ำต่างๆ ค่าเช่าเดือนละ 5,000 บาท
 - ❖ ประเภทร้านขนมต่างๆ ค่าเช่าเดือนละ 3,000 บาท
- ศูนย์อาหาร อาคาร 22 ซอซงโค อัตราการจัดเก็บค่าเช่า แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้
 - ❖ ประเภทร้านอาหาร ค่าเช่าเดือนละ 4,500 บาท
 - ❖ ประเภทร้านน้ำแลขนมต่างๆ ค่าเช่าเดือนละ 3,500 บาท
- ร้านค้าต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย แบ่งออกเป็น 5 ประเภท ดังนี้
 - ❖ ประเภทร้านอาหารและร้านมินิมาร์ท ค่าเช่าเดือนละ 7,400 บาท
 - ❖ ประเภทร้านขายน้ำต่างๆ ค่าเช่าเดือนละ 2,315-2,775 บาท
 - ❖ ประเภทร้านกาแฟและขนมไข่มุก ค่าเช่าเดือนละ 4,625 บาท
 - ❖ ประเภทเช่าพื้นที่ ค่าเช่าเดือนละ 5,000 บาท
 - ❖ ประเภทร้านถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเดือนละ 4,810 บาท
- อัตราการจำหน่ายน้ำดื่มตราบ้านสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว 2 ขนาด ดังต่อไปนี้
 - ❖ ขนาด 350 มล. ราคาแพคละ 80 บาท
 - ❖ ขนาด 550 มล. ราคาแพคละ 70 บาท

3. การเปรียบเทียบการใช้จ่ายเงินตามแผนประมาณการรายรับ-รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2563-2565

ปีงบประมาณ	รายรับ		ค่าตอบแทน		ค่าใช้จ่าย		ค่าวัสดุ		ค่าจุกจิก		ผลกำไร
	ตามแผน	รับจริง	ตามแผน	จ่ายจริง	ตามแผน	จ่ายจริง	ตามแผน	จ่ายจริง	ตามแผน	จ่ายจริง	
ปี 2565	2,500,000.00	1,814,831.00	710,106.00	453,360.00	108,688.00	42,310.00	800,000.00	709,081.00	150,000.00	-	610,080.00
ปี 2564	4,099,078.00	1,496,747.00	788,960.00	464,806.40	458,688.00	75,525.40	250,000.00	60,826.44	300,000.00	219,965.00	675,623.76
ปี 2563	4,114,628.00	3,022,509.00	699,452.00	563,433.40	665,096.00	287,800.50	200,000.00	126,811.75	300,000.00	285,193.20	1,759,270.15

4. รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2563-2565

ปี 2565			ปี 2564			ปี 2563		
รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ	รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ	รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ
1,814,831.00	1,204,751.00	610,080.00	1,496,747.00	821,123.24	675,623.76	3,022,509.00	1,263,238.85	1,759,270.15

5. ปัญหาและอุปสรรค

จากผลการดำเนินงานของโครงการร้านค้าและบริการ ในปีงบประมาณ 2565 พบว่า ร้านค้าภายในมหาวิทยาลัยไม่ต่อสัญญาและเลิกกิจการไปหลายร้าน อันเนื่องมาจากทางผู้ประกอบการร้านค้ามีสถานะขาดทุน รายรับไม่เพียงพอต่อรายจ่าย มีนักศึกษามาใช้บริการลดน้อยลง และยังมีการเรียน Online ตั้งแต่ช่วงสถานการณ์ โควิด-19 ปี 2563 จนถึงปัจจุบัน อีกทั้งยังมีผลกระทบจากการที่นักศึกษาใหม่ในแต่ละปีที่มีจำนวนลดน้อยลง จึงทำให้โครงการฯ ประสบปัญหาในด้านการบริหารจัดการทำให้รายได้ของโครงการลดลง

และจากสถานการณ์โควิด - 19 มหาวิทยาลัย ได้มีนโยบายช่วยเหลือร้านค้าที่ประกอบกิจการภายในมหาวิทยาลัย โดยการงดเก็บค่าเช่าร้านค้า ตั้งแต่ปี 2563 -2565 เป็นระยะเวลา 2 ปี

6. ภาพกิจกรรมของโครงการ

ภาพศูนย์อาหารอาคาร 1 ชั้น 2 และศูนย์อาหารอาคารหอชงโค



ภาพร้านค้าต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย



ภาพน้ำดื่มตราบ้านสมเด็จ

โครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางธุรกิจ

คณะกรรมการ :

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรฉวีวัลย์	ปานกลาง	ประธานโครงการ
2. อาจารย์อารี	แจ้งเรื่อง	กรรมการ
3. ว่าที่ร้อยตรีหญิงสิริรัตน์	ซูริกซ์	กรรมการ
4. นายสุขสันต์	แสงมาศ	กรรมการ
5. นางทัศนีย์	หลักทอง	กรรมการและเลขานุการ

วัตถุประสงค์ :

1. เพื่อให้เป็นที่พักอาศัยของนักศึกษาจีน และนักศึกษาไทยที่มีภูมิลำเนาต่างจังหวัด
2. เพื่อให้บริการด้านที่พักที่สะอาด สะดวก สบาย ปลอดภัย และจัดสภาพแวดล้อมที่ดี เอื้ออำนวยแก่นักศึกษา ทั้งด้านการเรียนและที่พักอาศัย
3. เพื่อจัดบริการด้านต่าง ๆ ให้ตามความเหมาะสม เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและการพัฒนานักศึกษาหอพักในด้านต่างๆ
4. เพื่อเป็นการจัดหารายได้ให้กับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

รายละเอียดของโครงการ

1. โครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางธุรกิจ มีงานที่ดูแลรับผิดชอบ จำนวน 2 งาน ดังนี้
 - อาคารช่อขงโค 1 ที่ตั้ง อาคาร 22 ชั้น 2-5 รายละเอียดดังนี้
 - ❖ ชั้น 2 มีห้องพักจำนวน 9 ห้อง (ห้อง 201-209) ให้บริการสำหรับนักศึกษา ห้องละ 5 คน
 - ❖ ชั้น 3 มีห้องพักจำนวน 9 ห้อง (ห้อง 301-309) ให้บริการสำหรับนักศึกษา ห้องละ 5 คน
 - ❖ ชั้น 4 มีห้องพักจำนวน 19 ห้อง (ห้อง 401-419) ให้บริการสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัย
 - ❖ ชั้น 5 มีห้องพักจำนวน 1 ห้อง (ห้อง 501-502) ให้บริการสำหรับนักศึกษา พร้อมด้วยห้องประชุม และห้องครัว ให้บริการสำหรับผู้เช่าห้องพัก
 - อาคารช่อขงโค 2 ที่ตั้ง อาคาร 20 ชั้น 4-5 รายละเอียด ดังนี้
 - ❖ ชั้น 4 มีห้องพักจำนวน 9 ห้อง (ห้อง 401-409) ให้บริการสำหรับนักศึกษา ห้องละ 3 คน
 - ❖ ชั้น 5 มีห้องพักจำนวน 9 ห้อง (ห้อง 501-509) ให้บริการสำหรับนักศึกษา ห้องละ 3 คน
- * หมายเหตุ ชั้น 5 จะมีห้องอ่านหนังสือสำหรับนักศึกษาที่เข้าพักอาศัย

2. อัตราการจัดเก็บรายได้ของโครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางธุรกิจ รายละเอียด ดังนี้

➤ อาคารช่อชงโค 1 ที่ตั้ง อาคาร 22 ชั้น 2-5 รายละเอียดดังนี้

- ❖ ชั้น 2 ห้อง 201-208 อัตราค่าเช่าเดือนละ 1,500 บาท ต่อคน ค่าน้ำประปาและค่าไฟฟ้า เหมจ่ายคนละ 400 บาทต่อเดือน
- ❖ ชั้น 2 ห้อง 209 อัตราค่าเช่าเดือนละ 2,400 บาท ต่อคน ค่าน้ำประปาเหมจ่ายเดือนละ 100 บาท ค่าไฟฟ้าจ่ายตามหน่วยที่ใช้จริง
- ❖ ชั้น 3 ห้อง 301-308 อัตราค่าเช่าเดือนละ 1,500 บาท ต่อคน ค่าน้ำประปาและค่าไฟฟ้า เหมจ่ายคนละ 400 บาทต่อเดือน
- ❖ ชั้น 3 ห้อง 309 อัตราค่าเช่าเดือนละ 2,400 บาท ต่อคน ค่าน้ำประปาเหมจ่ายเดือนละ 100 บาท ค่าไฟฟ้าจ่ายตามหน่วยที่ใช้จริง
- ❖ ชั้น 4 ห้อง 401 อัตราค่าเช่าเดือนละ 5,500 บาท น้ำประปาและค่าไฟฟ้าจ่ายตามที่ใช้จริง
- ❖ ชั้น 4 ห้อง 402-419 อัตราค่าเช่าเดือนละ 3,500 บาท น้ำประปาและค่าไฟฟ้าจ่ายตามที่ใช้จริง
- ❖ ชั้น 5 ห้อง 501-502 อัตราค่าเช่าเดือนละ 2,500 บาท น้ำประปาและค่าไฟฟ้าจ่ายตามที่ใช้จริง

* หมายเหตุ สำหรับคณะกรรมการโครงการฯ จำนวน 3 ห้อง จะคิดอัตราค่าเช่าเดือนละ 1,750 บาท น้ำประปาและค่าไฟฟ้าจ่ายตามที่ใช้จริงและบุคลากรสถาบันขงจื้อให้พักโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย จำนวน 5 ห้อง

➤ อาคารช่อชงโค 2 ที่ตั้ง อาคาร 20 ชั้น 4-5 รายละเอียด ดังนี้

- ❖ ชั้น 4 ห้อง 401-409 อัตราค่าเช่าเดือนละ 2,500 บาทต่อคน ให้เช่าห้องละ 3 คน น้ำประปา และค่าไฟฟ้าจ่ายตามที่ใช้จริง
- ❖ ชั้น 5 ห้อง 501-509 อัตราค่าเช่าเดือนละ 2,500 บาทต่อคน ให้เช่าห้องละ 3 คน น้ำประปา และค่าไฟฟ้าจ่ายตามที่ใช้จริง

* กรณีห้องว่างชั้น 4 และชั้น 5 จะเปิดให้เช่าพักชั่วคราว คนละ 1,000 บาท/ห้อง/คืน

3. การเปรียบเทียบการใช้จ่ายเงินตามแผนประมาณการรายรับ-จ่าย ประจำปีงบประมาณ 2563-2565

ปีงบประมาณ	รายรับ		ค่าตอบแทน		ค่าใช้จ่าย		ค่าวัสดุ		ค่าครุภัณฑ์		ผลกำไร
	ตามแผน	รับจริง	ตามแผน	จ่ายจริง	ตามแผน	จ่ายจริง	ตามแผน	จ่ายจริง	ตามแผน	จ่ายจริง	
ปี 2565	2,324,000.00	559,256.00	523,600.00	414,740.00	580,560.00	100,566.00	200,000.00	158,277.20	150,000.00	17,782.00	- 132,109.20
ปี 2564	1,424,000.00	384,100.00	390,800.00	350,690.00	428,480.00	103,694.00	40,000.00	5,136.00	100,000.00		- 75,420.00
ปี 2563	1,773,150.00	1,320,350.00	378,800.00	361,120.00	426,800.00	137,303.00	40,000.00	36,943.60	100,000.00	62,690.00	722,293.40

4. รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2563-2565

ปี 2565			ปี 2564			ปี 2563		
รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ	รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ	รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ
559,256.00	691,365.20	- 132,109.20	384,100.00	459,520.00	-75,420.00	1,320,350.00	598,056.00	722,294.00

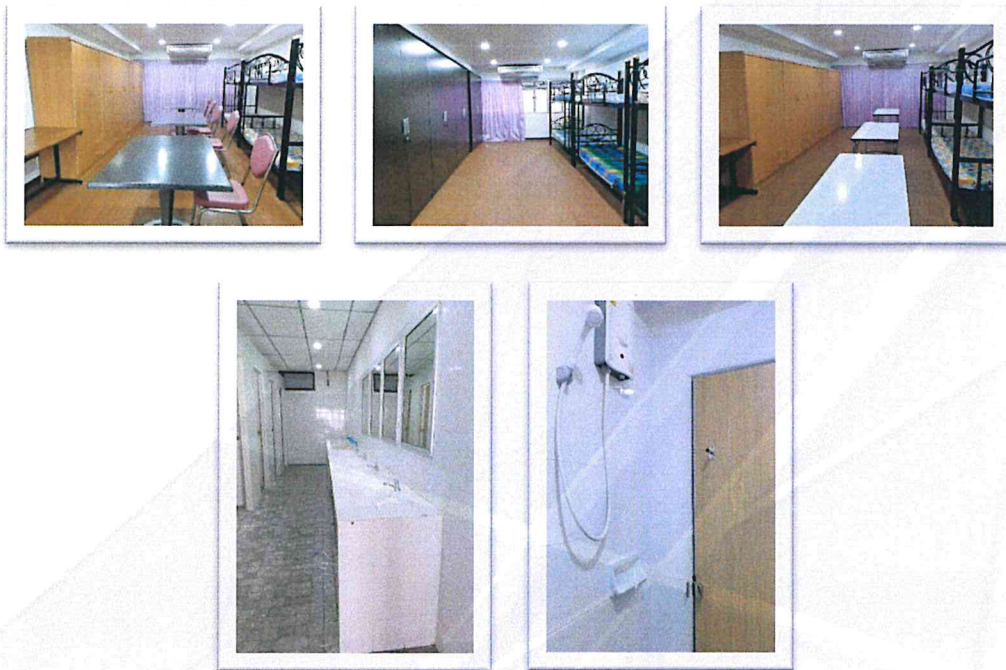
5. ปัญหาและอุปสรรค

การบริหารโครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางธุรกิจ ซึ่งบริการให้เช่าห้องพักอาคารช่อชงโค 1 และ ช่อชงโค 2 ปัญหาและอุปสรรคที่พบ ดังนี้

1. ในปีงบประมาณ 2565 เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา ทำให้นักศึกษาจีนยังเข้ามาประเทศไทยไม่ได้ ส่งผลให้มีจำนวนนักศึกษาที่เข้าพักน้อยกว่าที่ตั้งเป้าไว้

2. จากการปรับปรุงอาคารเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ได้ให้นักศึกษาจีน นักศึกษาไทย และบุคลากรมหาวิทยาลัย เข้าพัก พบปัญหาเกี่ยวกับระบบสาธารณูปโภค และปัญหาอุปกรณ์อำนวยความสะดวกในอาคารเสียหาย ชำรุด ใช้งานไม่ได้ จึงต้องมีการซ่อมบำรุงเพิ่มเติมอีก

6. ภาพห้องพักของโครงการฯ



รูปภาพห้องพัก อาคารช่อชงโค 1 ชั้น 2-3 สำหรับนักศึกษา



รูปภาพห้องพักอาคารชองงโค 1 ชั้น 4 สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัย



รูปภาพอาคารชองงโค 1 ชั้น 5 ห้องครัว และห้องประชุม



รูปภาพห้องพัก อาคารชองงโค 2 ชั้น 4-5

โครงการสระว่ายน้ำบ้านสมเด็จพระ

คณะกรรมการ :	1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์	บัวทอง	ประธาน
	2. อาจารย์สมยศ	มะวระคนอง	กรรมการ
	3. อาจารย์ประจักษ์	เรืองศรี	กรรมการ
	4. นางกมลทิพย์	เชื่องาม	กรรมการ
	5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์	อยู่บุรีบูรณ์	กรรมการและเลขานุการ

วัตถุประสงค์ :

1. เพื่อให้นักเรียน นิสิต นักศึกษา และบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ ว่ายน้ำเป็นสามารถช่วยเหลือตัวเองได้ มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง
2. เพื่อลดความเสี่ยงการเสียชีวิตจากการจมน้ำ
3. เพื่อบริการชุมชน ส่งเสริมให้มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง

การดำเนินการโครงการสระว่ายน้ำในปีงบประมาณ พ.ศ.2565

ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.2565 คณะกรรมการได้ให้ความสำคัญในการบริหารจัดการ สระว่ายน้ำให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่ให้บริการแก่ผู้เรียน บุคลากร นักเรียน ทั้งบุคคลภายในและบุคคลภายนอก ชุมชนใกล้เคียง เน้นให้สำคัญในการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพและจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียน ส่งเสริมสุขภาพ อนามัยของผู้ใช้บริการ ซึ่งในการให้บริการสระว่ายน้ำ ทางโครงการมีนักกีฬาที่สังกัดทีมสระว่ายน้ำบ้านสมเด็จพระซึ่งควบคุมการฝึกซ้อมโดยนายศิลา บรรเจิดศรี บุคลากรของโครงการสระว่ายน้ำ และยังมีการเปิดให้เช่าลู่ว่าย แก่ผู้ให้บริการภายนอก คณะกรรมการได้ให้ความสำคัญในการดำเนินงานจัดหารายได้

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โครงการสระว่ายน้ำ เปิดให้บริการ Fitness แก่ นักเรียน นักศึกษา บุคลากร ภายในและบุคคลภายนอก โดยเน้นเรื่องการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ ซึ่งเริ่มเปิดให้บริการในวันที่ 1 พฤศจิกายน 2564 เป็นต้นมา ซึ่งได้ผลตอบรับดีขึ้นเรื่อย ๆ เป็นการเพิ่มช่องทาง ให้กับผู้ใช้บริการที่รักสุขภาพสามารถออกกำลังกายทั้งทางบก และทางน้ำ ถือเป็นการให้บริการอย่างครบวงจร

รายละเอียดของโครงการ

1.โครงการสระว่ายน้ำแบ่งออกเป็น 4 ส่วนด้วยกัน ดังนี้

- บริการสระว่ายน้ำ
- บริการการฝึกซ้อมนักกีฬาวว่ายน้ำ
- บริการให้เช่าลู่วว่ายน้ำ
- บริการฟิตเนส

สถานที่ตั้ง:

- ❖ บริเวณอาคารสระว่ายน้ำ ชั้น 1 สระว่ายน้ำ
- ❖ บริเวณอาคารสระว่ายน้ำ ชั้น 2 ห้องฟิตเนส

2. อัตราการจัดเก็บรายได้แบ่งออกเป็น 4 ประเภท ดังนี้

บริการสระว่ายน้ำ

- ค่าเรียนว่ายน้ำเป็นกลุ่ม สำหรับนักเรียน นิสิต นักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ
 - ❖ บัตรเรียน 10 ชั่วโมง จำนวนเงิน 700.- บาท / ซื่อคูปองรายชั่วโมงๆละ 80 บาท
- ค่าเรียนว่ายน้ำเป็นกลุ่ม สำหรับนักเรียน นิสิต นักศึกษา สถาบันอื่นๆ
 - ❖ บัตรเรียน 10 ชั่วโมง จำนวนเงิน 800.- บาท / ซื่อคูปองรายชั่วโมงๆละ 90 บาท
- ค่าเรียนว่ายน้ำเป็นกลุ่ม สำหรับบุคคลทั่วไป
 - ❖ บัตรเรียน 10 ชั่วโมง จำนวนเงิน 900.- บาท / ซื่อคูปองรายชั่วโมงๆละ 100 บาท
- ค่าเรียนตัวต่อตัว อัตราค่าบริการในการทำบัตรเหมือนเรียนเป็นกลุ่ม แต่ผู้ใช้บริการที่เรียนตัวต่อตัวต้องชำระส่วนของครูสอนเพิ่มอีกชั่วโมงละ 170.- บาท สำหรับนักเรียนสาธิต และ ชั่วโมงละ 190.- บาท สำหรับนักศึกษาและบุคคลทั่วไป
 - ค่าสมาชิกรายปี ของนักเรียน นิสิตนักศึกษา และบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ ปีละ 1,000.- บาท
 - ค่าสมาชิกรายปี ของนักเรียน นิสิต นักศึกษาสถาบันอื่นๆ ปีละ 2,000.- บาท
 - บุคคลทั่วไป ปีละ 2,500.- บาท
 - ค่าบริการว่ายน้ำเพื่อออกกำลังกาย บุคคลทั่วไป ครั้งละ 60.- บาท

บริการการฝึกซ้อมนักกีฬา

- นักกีฬาที่เป็นนักเรียนสาธิต เดือนละ 1,300.-บาท / ราย
- นักกีฬาศูนย์กลางภายนอก เดือนละ 1,600.- บาท / ราย

ค่าบริการเช่าลู่ว่ายน้ำ

- ลู่ละ 100.- บาท / ชม.
- กรณีเช่าลู่เพื่อฝึกซ้อม คิดค่าลงสระนักกีฬาคนละ 1,000.-บาท / เดือน

บริการฟิตเนส

- บุคคลทั่วไป
 - ❖ รายวัน อัตราค่าบริการ 100.- บาท/ครั้ง
 - ❖ รายเดือน " 1,200.- บาท/ครั้ง
 - ❖ ราย 3 เดือน " 3,500.- บาท/ครั้ง
 - ❖ ราย 6 เดือน " 6,500.- บาท/ครั้ง
 - ❖ รายปี " 12,000.- บาท/ครั้ง

- บุคลากร นักศึกษา มหาวิทยาลัยฯ
 - ❖ รายเดือน อัตราค่าบริการ 600.- บาท/ครั้ง
 - ❖ ราย 6 เดือน " 3,500.- บาท/ครั้ง
- บุคคลทั่วไป Fitness+Swimming
 - ❖ รายวัน อัตราค่าบริการ 150.- บาท/ครั้ง
 - ❖ รายเดือน " 1,500.- บาท/ครั้ง
 - ❖ ราย 3 เดือน " 4,000.- บาท/ครั้ง
 - ❖ ราย 6 เดือน " 7,500.- บาท/ครั้ง
 - ❖ รายปี " 13,000.- บาท/ครั้ง
- นักศึกษา และบุคลากรมหาวิทยาลัยฯ Fitness+Swimming
 - ❖ รายเดือน อัตราค่าบริการ 800.- บาท/ครั้ง
 - ❖ ราย 6 เดือน " 4,500.- บาท/ครั้ง
 - ❖ ค่า Trainer สอนชั่วโมงละ 240.- บาท/ครั้ง

3.การเปรียบเทียบการใช้จ่ายเงินตามแผนประมาณการรายรับ-รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2563-2565

ปีงบประมาณ	รายรับ		ค่าตอบแทน		ค่าใช้จ่าย		ค่าวัสดุ		ค่าครุภัณฑ์		ค่าสาธารณูปโภค		ผลกำไร
	ตามแผน	รับจริง	ตามแผน	จ่ายจริง	ตามแผน	จ่ายจริง	ตามแผน	จ่ายจริง	ตามแผน	จ่ายจริง	ตามแผน	จ่ายจริง	
ปี 2565	2,800,000.00	2,182,473.00	1,545,640.00	1,163,010.00	415,000.00	27,394.30	250,000.00	237,876.40	100,000.00	-	260,000.00	170,427.13	583,765.17
ปี 2564	2,800,000.00	1,015,622.00	1,545,640.00	1,108,590.00	415,000.00	130,410.00	250,000.00	65,953.73	100,000.00	-	260,000.00	170,327.42	459,659.15
ปี 2563	2,800,000.00	2,075,444.00	1,545,640.00	1,224,130.00	615,000.00	77,368.50	250,000.00	175,827.70	100,000.00	18,725.00	260,000.00	151,694.37	427,698.43

4.รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2563-2565

ปี 2565			ปี 2564			ปี 2563		
รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ	รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ	รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ
2,182,473.00	1,598,707.83	583,765.17	1,015,622.00	1,475,281.15	-459,659.15	2,075,444.00	1,647,745.7	427,698.43

5.ปัญหาและอุปสรรค

การบริหารโครงการสระว่ายน้ำ ซึ่งให้บริการทั้งนักเรียน นักศึกษา บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย และ บุคคลภายนอก ซึ่งปัญหาและอุปสรรคสำคัญที่พบบ่อยๆคือ

1. ผู้ใช้บริการที่มีความหลากหลาย การให้บริการ ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการย่อมแตกต่างกัน
2. ในบริเวณสระว่ายน้ำมีการชำระค่าของกระเบื้องที่แตกจำนวนมากทำให้เกิดอุบัติเหตุเป็นประจำ
3. การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา และการแพร่ระบาดของโรคมือเท้าเปื่อย ทำให้ต้องปิดสระว่ายน้ำ เพื่อทำการฆ่าเชื้อและทำความสะอาด

6. ภาพกิจกรรมต่างๆ



โครงการครุย์บัณฑิต

คณะกรรมการ:

1. รองศาสตราจารย์ ดร.อารีวรรณ	เอี่ยมสะอาด	ประธาน
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หนึ่งฤทัย	เอกธรรมทัศน์	กรรมการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุเมธ	ใจเย็น	กรรมการ
4. นางสาวจันทนา	มานตรี	กรรมการ
5. นางสาวภาเกตุ	เรือนสอน	กรรมการและเลขานุการ

วัตถุประสงค์:

1. เพื่อให้บริการบัณฑิต มหาบัณฑิต ดุษฎีบัณฑิต ครุย์วิทยฐานะ
2. เพื่อสร้างรายได้ให้กับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
3. เพื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ครุย์วิทยฐานะความเป็นเอกลักษณ์มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

รายละเอียดของโครงการ

1.โครงการครุย์บัณฑิต

มีหน้าที่ให้บริการตัดชุดครุย์พร้อมเข็มวิทยฐานะสำหรับใช้ในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของผู้จบการศึกษาจากมหาวิทยาลัย และเพื่อป้องกันปัญหาการแต่งการชุดครุย์วิทยฐานะของบัณฑิตที่ไม่ถูกต้องตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชาต่าง ๆ และชุดครุย์ประจำตำแหน่งคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย พร้อมทั้งให้บริการชุดปกติขาวแก่คณาจารย์บุคลากรและเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติหน้าที่ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัย

- สถานที่ให้บริการ : บริเวณอาคาร 11 ชั้น 1

2.รายละเอียดราคาต่อชุด

- ❖ ระดับปริญญาตรี(บัณฑิต) ราคา/ชุด 900 บาท
- ❖ ระดับปริญญาโท(มหาบัณฑิต) ราคา/ชุด 1,300 บาท
- ❖ ระดับปริญญาเอก(ดุษฎีบัณฑิต) ราคา/ชุด 1,600 บาท

3.การเปรียบเทียบการใช้จ่ายเงินตามแผนประมาณการรายรับ-รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2563-2565

ปีงบประมาณ	รายรับ		ค่าตอบแทน		ค่าใช้จ่าย		ค่าวัสดุ		ค่าครุภัณฑ์		ผลกำไร
	ตามแผน	รับจริง	ตามแผน	จ่ายจริง	ตามแผน	จ่ายจริง	ตามแผน	จ่ายจริง	ตามแผน	จ่ายจริง	
ปี 2565	4,258,000.00	4,725,800.00	244,800.00	128,700.00	3,013,900.00	175.00	20,000.00	3,413,060.00	-	-	1,183,865.00
ปี 2564	2,512,400.00	942,400.00	217,600.00	114,800.00	1,769,400.00	646,895.00	20,000.00	3,480.00	-	-	177,225.00
ปี 2563	3,541,400.00	219,550.00	196,000.00	48,500.00	2,037,832.00	-	20,000.00	-	-	-	171,050.00

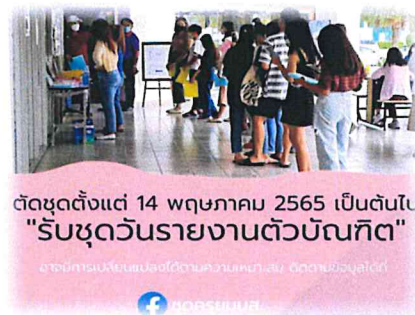
4.รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2563-2565

ปี 2565			ปี 2564			ปี 2563		
รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ	รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ	รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ
4,725,800.00	3,541,935.00	1,183,865.00	942,400.00	765,175.00	177,225.00	219,550.00	48,500.00	171,050.00

5.ปัญหาและอุปสรรค

- ไม่พบปัญหาและอุปสรรค

6.ภาพกิจกรรม



โครงการบ้านพักรับรอง อาคาร 11

คณะกรรมการ:

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นเรศ	นิภาพรพันธ์	ประธานกรรมการ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เผด็จฯ	กำคำ	กรรมการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิวัฒน์	สุธรรมดี	กรรมการ
4. นางกุหลาบ	วีระเดช	กรรมการ
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐกิตติ์	เหมทานนท์	กรรมการและเลขานุการ

วัตถุประสงค์:

1. เพื่อจัดการรายได้และผลประโยชน์สนับสนุนการดำเนินงาน และกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย
2. สร้างสรรค์โครงการเชิงธุรกิจสนับสนุนและส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียน นิสิต นักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัย เครือข่ายชุมชน และประชาชนทั่วไป
3. เพื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย

รายละเอียดของโครงการ

ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 มาตรา 13 มหาวิทยาลัยสามารถดำเนินงานหรือบริหารจัดการเพื่อก่อให้เกิดรายได้และผลประโยชน์เพื่อสนับสนุนกิจการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ซึ่งปัจจุบันมีภาระงานหรือกิจกรรมที่ต้องพัฒนา เพื่อความเจริญก้าวหน้าของมหาวิทยาลัยเพิ่มมากขึ้น โครงการบ้านพักรับรอง อาคาร 11 เป็นโครงการบริการห้องพักและห้องประชุม ณ อาคารสมเด็จพระยาบรมมหาประยูรวงศ์ (ดิศ บุนนาค) อาคาร 11 ชั้น 7 ชั้น 8 และ ชั้น 9 จัดตั้งขึ้นตามนโยบายของมหาวิทยาลัย จึงต้องดำเนินการวางแผนกลยุทธ์เชิงรุก ในการจัดการรายได้และผลประโยชน์ที่มีอยู่แล้วให้มีรายได้เพิ่มมากขึ้น

1.จำนวนห้องพักมีทั้งหมด 30 ห้อง โดยแบ่งออกเป็น 2 ชั้น ดังต่อไปนี้

- ❖ ชั้น 7 เป็นห้องพักแบบมาตรฐานเตียงเดี่ยว จำนวน 14 ห้อง และห้องพักพิเศษ จำนวน 1 ห้อง
- ❖ ชั้น 8 เป็นห้องพักแบบมาตรฐานเตียงคู่ จำนวน 14 ห้อง และห้องพักพิเศษ จำนวน 1 ห้อง
- ❖ ชั้น 9 มีห้องประชุม จำนวน 1 ห้อง รองรับผู้เข้าร่วมประชุม ได้ จำนวน 80-100 คน

2. อัตราการจัดเก็บรายได้แบ่งออกเป็น 4 ประเภท ดังนี้

➤ ราคาค่าบริการห้องพักและห้องประชุม

อัตราค่าห้องพัก	บุคคลทั่วไปพักเดี่ยว (บาท)	บุคคลทั่วไปพักคู่ (บาท)	หมายเหตุ
ห้องพักมาตรฐาน	800 /1,000	1,000	ชั้น 7 เดียงเดี่ยว , ชั้น 8 เดียงคู่
ห้องพักพิเศษ	2,000	2,000	ห้องพัก 715 , ห้องพัก 815
เตียงเสริม	500	500	พักเดี่ยว 14 ห้อง , พักคู่ 14 ห้อง

อัตราค่าห้องประชุม	หน่วยงานภายนอก (บาท)	หมายเหตุ
ห้องประชุม จำนวน 80-100 คน	11,000 / 20,000	บุคลากรภายใน 11,000 บาท

การรับชำระค่าบริการห้องพัก และห้องประชุม

โอนผ่านธนาคารกรุงเทพ เท่านั้น ชื่อบัญชี บ้านรับรองบ้านสมเด็จพระเจ้าพระยา สาขาเจริญพาศน์ เลขที่บัญชี 126-090710-8 โดยมีเจ้าหน้าที่ประจำโครงการ คือ นางสาวอิสริย์ นัฏนัยกานต์

3.การเปรียบเทียบการใช้จ่ายเงินตามแผนประมาณการรายรับ-รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2563-2565

ปีงบประมาณ	รายรับ		ค่าตอบแทน		ค่าใช้จ่าย		ค่าวัสดุ		ค่าภูมิทัศน์		ค่าสาธารณูปโภค		ผลกำไร
	ตามแผน	รับจริง	ตามแผน	จ่ายจริง	ตามแผน	จ่ายจริง	ตามแผน	จ่ายจริง	ตามแผน	จ่ายจริง	ตามแผน	จ่ายจริง	
ปี 2565	2,100,000.00	711,500.00	548,000.00	323,700.00	549,000.00	114,186.00	150,000.00	54,200.00	100,000.00	74,650.00	50,000.00	96.00	144,668.00
ปี 2564	2,100,000.00	303,850.00	548,000.00	284,980.00	549,000.00	132,980.00	150,000.00	27,725.00	100,000.00	45,600.00	50,000.00	229.00	- 187,664.00
ปี 2563	2,100,000.00	1,039,500.00	548,000.00	395,300.00	549,000.00	201,115.00	150,000.00	60,612.50	100,000.00	12,000.00	50,000.00	602.00	369,870.50

4. รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2563-2565

ปี 2565			ปี 2564			ปี 2563		
รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ	รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ	รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ
711,500.00	566,832.00	144,668.00	303,850.00	491,514.00	- 187,664.00	1,039,500.00	669,629.50	369,870.50

5.ปัญหาและอุปสรรค

1. ระบบคีย์การ์ดประตูเข้า-ออกของโรงแรม มีหลายใบ ใบแรกใช้ตรงประตูหน้าล็อบบี้ชั้น 1 ประตูห้องพักชั้น 7และชั้น 8 ส่วนคีย์การ์ดใบที่ 2 ใช้คู่กับกุญแจห้องพักสำหรับเสียบระบบไฟภายในห้องพัก ทำให้ลูกค้าไม่สะดวกเพราะต้องใช้คีย์การ์ดหลายใบ

2. ระบบสาธารณูปโภค (น้ำประปา) ถ้ามีการใช้งานพร้อมกันหลายห้องพัก ไม่สามารถใช้เครื่องทำน้ำอุ่นได้เพราะน้ำประปาไหลน้อยมาก

3. ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (wifi) ภายในห้องพักไม่มีประสิทธิภาพ

6. ภาพกิจกรรมของโครงการ

(ห้องพักมาตรฐาน) ประเภทเตียงเดี่ยว



(ห้องพักมาตรฐาน) ประเภทเตียงคู่



โครงการเช่าพื้นที่

คณะกรรมการ :

- | | | |
|-------------------------|--------------|---------------------|
| 1. นายสุวิทย์ | มุดทะเล | ประธานกรรมการ |
| 2. อาจารย์ ดร.สุรศักดิ์ | เครือหงษ์ | กรรมการ |
| 3. ผศ.ขวัญชัย | ข้างเกิด | กรรมการ |
| 4. นางสาววิชุดา | วิจิตรศักดิ์ | กรรมการ |
| 5. นางสาวณัฐฐา | ฉลาดัญญกิจ | กรรมการและเลขานุการ |

วัตถุประสงค์ :

1. เพื่อให้บริการเช่าพื้นที่จัดกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานภายในและภายนอก
2. เพื่อให้บริการเช่าจัดวางตู้จำหน่ายสินค้าประเภทต่างๆ รวมถึงการให้บริการติดตั้ง อุปกรณ์เครือข่ายโทรศัพท์ รูปแบบการเช่าเป็นรายเดือนและรายปี ตามสัญญาเช่าแต่ละประเภทการให้บริการ
3. เพื่อให้บริการการจัดโครงการตลาดนัดภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
4. เพื่อให้บริการเช่าสถานที่จัดสนามสอบประเภทต่างๆ ของหน่วยงานภายนอก

รายละเอียดของโครงการ

1.โครงการเช่าพื้นที่ดูแลรับผิดชอบและกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่และบริการอื่นๆ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- สถานที่บริเวณจัดกิจกรรมออกบูธแสดงสินค้าต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยฯ
 - ❖ การเช่าติดตั้งระบบเสาสัญญาณโทรศัพท์เคลื่อนที่ ของบริษัทต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยฯ ดังนี้
 - ระบบเสาสัญญาณ เอไอเอส จำนวน 2 สัญญา
 - ระบบเสาสัญญาณ ทู จำนวน 1 สัญญา
 - ระบบเสาสัญญาณ ดีแทค จำนวน 1 สัญญา
 - ❖ การเช่าติดตั้งตู้ให้บริการอัตโนมัติ ของบริษัทต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยฯ ดังนี้
 - ตู้อัตโนมัติบริการ 7-ELEVEN 3 สัญญา จำนวน 3 ตู้
 - ตู้อัตโนมัติบริการ ทู 1 สัญญา จำนวน 5 ตู้
 - ตู้อัตโนมัติบริการ เต่าบิน 1 สัญญา จำนวน 3 ตู้
 - ตู้อัตโนมัติบริการ บีบีค 1 สัญญา จำนวน 2 ตู้
- การเช่าอาคารสถานที่ห้องเรียน ห้องประชุม และเพื่อจัดสนามสอบแข่งขันของหน่วยงานภายนอก

2. กำหนดอัตราค่าทำเนียมการใช้สถานที่และบริการอื่นๆ ของมหาวิทยาลัย พ.ศ 2565

1. อัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการสถานที่ของมหาวิทยาลัย

รายชื่อห้องประชุมหรือสถานที่	ความจุ (คน)	อัตราครึ่งวัน (ไม่เกิน 4 ชั่วโมง)	อัตราเต็มวัน (เกิน 4 ชั่วโมง)	นอกเวลาราชการ (16.30-22.00 น.) อัตราชั่วโมงละ/เศษของนาฬิกาที่ปัดเป็น 1 ชม.	ค่าประกันความเสียหาย	หมายเหตุ
1 ห้องประชุมอาคาร 1 ชั้น 4	900	คิดเต็มวัน	45,000	600	3,000	การจัดพิมพ์คลสมรส ช่วงนอกเวลาราชการให้ คิดอัตราปกติแบบเต็มวัน และหลังจากเวลา 22.00 น. ให้คิดเป็นชั่วโมง
2 ห้องรับรอง อาคาร 1 ชั้น 4	-	2,500	5,000	200	3,000	
3 ตานอนเนกประสงค์ อาคาร 1 ชั้น 1	300	4,000	8,000	200	2,000	
4 ห้องประชุมอาคาร 6 ชั้น 15	180	4,000	8,000	200	2,000	
5 ห้องประชุมอาคาร 7 ชั้น 15	270	5,000	10,000	200	2,000	
6 ห้องจัดเลี้ยง อาคาร 11 ชั้น 2	120	4,000	8,000	200	2,000	ในกรณีที่มีการยกเลิก ค่าธรรมเนียมการขอใช้สถานที่ ให้คิดค่าใช้จ่าย สาธารณูปโภคในอัตรา 10% ต่อครั้ง (800 บาท)

รายชื่อห้องประชุมหรือสถานที่	ความจุ (คน)	อัตราครึ่งวัน (ไม่เกิน 4 ชั่วโมง)	อัตราเต็มวัน (เกิน 4 ชั่วโมง)	นอกเวลาราชการ (16.30-22.00 น.) อัตราชั่วโมงละ/เศษของนาฬิกาที่ปัดเป็น 1 ชม.	ค่าประกันความเสียหาย	หมายเหตุ
7 ห้องประชุม อาคาร 11 ชั้น 9	300	7,500	15,000	200	2,000	
8 ห้องประชุมเนกประสงค์ อาคาร 17 ชั้น 11	180	5,000	10,000	200	2,000	
9 โรงยิมเนเซียม อาคาร 27 ชั้น 1	300	5,000	10,000	200	2,000	
10 ห้องประชุมเนกประสงค์ อาคาร 27 ชั้น 4	180	4,000	8,000	200	2,000	
11 ห้องประชุมพระอาทิตย์ชิงดวง อาคาร 30 ชั้น 1 (การจัดงานมงคลสมรส ให้คิดแบบเดียวกับอาคาร 1 ชั้น 4)	400	คิดเต็มวัน	30,000	400	5,000	กรณีที่ไม่มีการใช้ระบบ เครื่องปรับอากาศ คิดอัตรา 50% (15,000)
12 โรงละครศรีสุริยวงศ์	200	12,500	25,000	300	3,000	
13 บ้านเอกะนาคและบริเวณโดยรอบ	180	8,000	15,000	400	4,000	
14 สนามฟุตบอล (ปรับปรุงใหม่)	2,000	5,000	10,000	200	2,000	
15 การจัดกิจกรรม Event ภายในมหาวิทยาลัย พื้นที่ให้บริการตั้งแต่ 4 ตารางเมตรขึ้นไป		1,000	2,000	100	-	ค่าความเสียหาย คัดหน้างาน
16 การจัดกิจกรรม Event ภายในมหาวิทยาลัย พื้นที่ให้บริการไม่เกิน 4 ตารางเมตร		คิดเต็มวัน	500	100	-	- มีการใช้ไฟฟ้า คิดเพิ่ม 300 บาท - ค่าความเสียหาย คัดหน้างาน

รายชื่อห้องประชุมหรือสถานที่	ความจุ (คน)	อัตราครึ่งวัน (ไม่เกิน 4 ชั่วโมง)	อัตราเต็มวัน (เกิน 4 ชั่วโมง)	นอกเวลาราชการ (16.30-22.00 น.) อัตราชั่วโมงละ/เศษของนาฬิกาที่ปัดเป็น 1 ชม.	ค่าประกันความเสียหาย	หมายเหตุ
17 การใช้สถานที่ถ่ายทำภาพยนตร์ บริเวณภายใน-ภายนอกห้องเรียน และบริเวณโดยรอบอาคารของมหาวิทยาลัย ทั้งหมด		คิดเต็มวัน	20,000	400	-	ค่าความเสียหาย คัดหน้างาน
18 การขอใช้พื้นที่จัดเป็นสนามสอบ ปฏิบัติตามหนังสือราชการที่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย		อัตราค่าธรรมเนียม และอื่น ๆ ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่กำหนดร่วมกัน ณ สถานที่จริง				

หมายเหตุท้ายรายการ :

อัตราค่าบริการนอกเวลาราชการเป็นรายชั่วโมง มหาวิทยาลัยได้มอบอำนาจให้เจ้าหน้าที่ที่ดูแลรับผิดชอบอาคารนั้น ๆ ตามคำสั่งของมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการเรียกเก็บเงินเมื่อสิ้นสุดการใช้สถานที่ตามประกาศบัญชีแนบท้ายนี้ และให้นำส่งกองคลังในวันต่อไป

2. อัตราค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของเจ้าหน้าที่

เจ้าหน้าที่	วันทำการปกติ (จันทร์-ศุกร์)		วันหยุด (เสาร์-อาทิตย์)	หมายเหตุ
	เวลาราชการ 8.00-16.30 น.	นอกเวลาราชการ 16.30-20.30 น.	ตั้งแต่เวลา 8.30-22.00 น.	
1 เจ้าหน้าที่ประจำอาคาร	-	200 บาท/คน/วัน	400 บาท/คน/วัน	การปฏิบัติงานนอกเวลา ในวันหยุด (เสาร์-อาทิตย์) ผู้ขอใช้สถานที่จะใช้เวลา ครึ่งวันหรือเต็มวัน และ ต้องไม่เกินเวลา 22.00 น. อัตราค่าตอบแทน คนละ 400 บาทเพียงอัตราเดียว
2 เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน	-	200 บาท/คน/วัน	400 บาท/คน/วัน	
3 เจ้าหน้าที่ควบคุมแสง สี เสียง (งานโสตฯ)	-	200 บาท/คน/วัน	400 บาท/คน/วัน	
4 เจ้าหน้าที่จัดสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก	-	200 บาท/คน/วัน	400 บาท/คน/วัน	
5 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	-	200 บาท/คน/วัน	400 บาท/คน/วัน	
6 พนักงานทำความสะอาด	-	200 บาท/คน/วัน	400 บาท/คน/วัน	

3. อัตราค่าเช่าครุภัณฑ์ ของมหาวิทยาลัย

รายการ	อัตราค่าบริการ	หมายเหตุ
1 โต๊ะพับเอนกประสงค์	30 บาท/ตัว/วัน	ค่าบริการขอเช่าครุภัณฑ์ เรียกเก็บเฉพาะ หน่วยงานและบุคคลภายนอกเท่านั้น หรือ ผู้แทนของมหาวิทยาลัย เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด ให้ใช้ได้โดยไม่เรียกเก็บค่าเช่า *ผ้าคลุมโต๊ะรวมผ้าคลุมเก้าอี้
2 เก้าอี้พลาสติก	10 บาท/ตัว/วัน	
3 เก้าอี้บุนวม	30 บาท/ตัว/วัน	
4 เก้าอี้บุนวมพร้อมผ้าคลุม	40 บาท/ตัว/วัน	
5 พัดลมอุตสาหกรรม	50 บาท/ตัว/วัน	
6 โต๊ะกลมพร้อมเก้าอี้ 8 ตัว+ผ้าคลุม	300บาท/ชุด/วัน	

3.การเปรียบเทียบการใช้จ่ายเงินตามแผนประมาณการรายรับ-รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2563-2565

ปีงบประมาณ	รายรับ		ค่าตอบแทน		ค่าใช้จ่าย		ค่าวัสดุ		ค่าครุภัณฑ์		ค่าสาธารณูปโภค		ผลกำไร
	ตามแผน	รับจริง	ตามแผน	จ่ายจริง	ตามแผน	จ่ายจริง	ตามแผน	จ่ายจริง	ตามแผน	จ่ายจริง	ตามแผน	จ่ายจริง	
ปี 2565	1,120,000.00	2,293,120.00	108,000.00	65,600.00	714,000.00	21,890.00	20,000.00	45,232.00	-	16,692.00	100,000.00	90.00	2,143,616.00
ปี 2564	2,240,000.00	1,043,572.50	158,000.00	71,100.00	81,400.00	1,225.00	50,000.00	18,725.00	100,000.00	16,264.00	180,000.00	220.00	936,038.50
ปี 2563	2,517,000.00	2,434,228.20	256,000.00	97,400.00	202,100.00	81,765.00	40,000.00	30,180.00	100,000.00	-	52,000.00	32.00	2,224,851.20

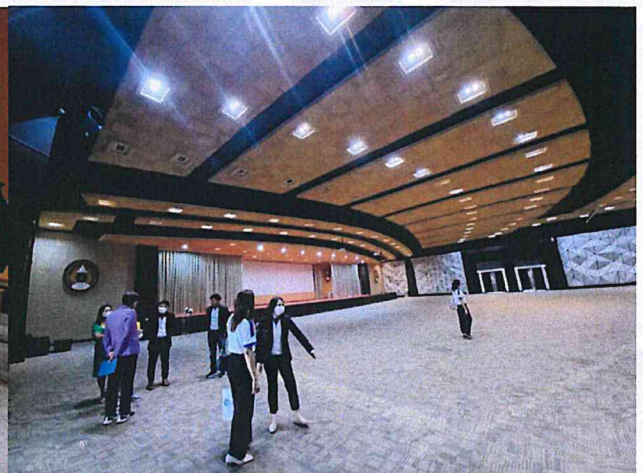
4.รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2563-2565

ปี 2565			ปี 2564			ปี 2563		
รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ	รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ	รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ
2,293,120.00	149,504.00	2,143,616.00	1,043,572.50	107,534.00	936,038.50	2,434,228.20	209,377.00	2,224,851.20

5.ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

การขอใช้พื้นที่จัดกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานภายนอกอาจจะไม่ได้รับความสะดวกบางกิจกรรม เพราะการขอใช้พื้นที่ ๆ อยู่ระหว่างช่วงเปิดภาคเรียนภาคปกติ อาจจะส่งผลกระทบต่อการทำงานของกิจกรรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัยฯ ได้

6.ภาพกิจกรรมโครงการ



โครงการบริหารจัดการอาคารสถานที่ ศูนย์การศึกษาอุทงทวารวดี

คณะกรรมการ:

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปณิตา	แจ้ดนาลาว	ประธานกรรมการ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมลณีฐ์	โชติกิจนุสรณ์	กรรมการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาภรณ์	คางคำ	กรรมการ
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชิดศิริ	นิลผาย	กรรมการ
5. นางสาวรัชดาภรณ์	สวยคำข้าว	กรรมการและเลขานุการ

วัตถุประสงค์ :

1. เพื่อให้บริการด้านที่พัก ห้องประชุม/สัมมนา รองรับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ภาครัฐ ภาคเอกชนในพื้นที่ และ บุคคลทั่วไป
2. เพื่อเป็นการสร้างรายได้ให้กับทางมหาวิทยาลัย

รายละเอียดของโครงการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีนโยบายพัฒนาศูนย์การศึกษาอุทงทวารวดี เป็นศูนย์การให้บริการอย่างเต็มรูปแบบโดยได้มีการก่อสร้างอาคารที่พัก หอประชุม และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เพื่อเป็นสถานที่ให้บริการที่พัก จัดฝึกอบรม ประชุมสัมมนา จัดกิจกรรมต่าง ๆ รองรับ การให้บริการแก่หน่วยงานภายใน หน่วยงานภายนอก และบุคคลทั่วไป สะอาด สะดวก ปลอดภัย ใกล้เคียง ชุมชน

1.โครงการบริหารจัดการอาคารสถานที่ ให้บริการห้องพักและห้องประชุม มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

➤ รูปแบบการให้บริการห้องพัก

- ❖ ห้องพักอาคารหอพักช่องขงโคอุทงทวารวดี ประเภทห้องเตียงคู่และเตียงเดี่ยว
- ❖ ห้องพัก อาคารสุริยะมณฑล
- ❖ ห้องพัก อาคารเรือนรับรอง

➤ รูปแบบการให้บริการห้องประชุม

- ❖ อาคารศิลปะอาษา มีจำนวน 3 ห้อง
 - ห้องประชุมทวารวดี 1
 - ห้องประชุมเล็ก
 - ห้องคอมพิวเตอร์
- ❖ อาคารสุริยะมณฑล

2. อัตราการจัดเก็บรายได้

➤ สำหรับบุคคลภายใน

❖ ราคาค่าบริการห้องพักอาคารหอพักช่องขงโคอุทองทวารวดี

● ราคาค่าบริการห้องพักแบบรายวัน

รายละเอียด	อัตราค่าห้องพักเดี่ยว (บาท/วัน)	อัตราค่าห้องพักคู่ (บาท/วัน)	หมายเหตุ
ห้องพัก (แบบรายวัน)	๖๙๐	๖๙๐	พร้อมอาหารเช้า
เตียงเสริม	๓๐๐	๓๐๐	พร้อมอาหารเช้า

● ราคาค่าบริการห้องพักแบบรายเดือน

รายละเอียด	อัตราค่าห้องพักเดี่ยว (บาท/เดือน)	อัตราค่าห้องพักคู่ (บาท/เดือน)	หมายเหตุ
ห้องพัก (แบบรายเดือน)	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	ไม่รวมค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า

❖ ราคาค่าบริการห้องพักอาคารเรือนรับรอง

รายละเอียดห้องพัก	อัตราค่าห้องพัก (บาท)
อาคารเรือนรับรอง (รองรับได้จำนวน ๖ คน)	๓๒๐ บาท/คน (พร้อมอาหารเช้า)

❖ ราคาค่าบริการห้องพักอาคารสุริยมณฑล

รายละเอียดห้องพักและห้องประชุม	อัตราค่าห้องพัก/ห้องประชุม (บาท)
ห้องพักรวม (รองรับได้จำนวน ๖ คน /ห้อง)	๒๒๐ บาท/คน (พร้อมอาหารเช้า)
ห้องประชุมใหญ่ (รองรับได้จำนวน ๑๐๐ - ๑๒๐ คน)	๓,๕๐๐ บาท/วัน

❖ ราคาค่าบริการห้องพักอาคารศิลปอาชา

รายละเอียดห้องประชุม	อัตราค่าห้องประชุม (บาท)
ห้องประชุมทวารวดี ๑ (รองรับได้จำนวน ๖๐ - ๑๐๐ คน)	๒,๕๐๐ บาท/วัน
ห้องประชุมเล็ก (รองรับได้จำนวน ๒๐ - ๓๐ คน)	๑,๒๐๐ บาท/วัน
ห้องคอมพิวเตอร์ (รองรับได้จำนวน ๔๐ คน)	๒,๐๐๐ บาท/วัน

❖ อาคารหอพักช่องซังโคอยู่ทองทวารวดี

- ราคาค่าบริการห้องพัก (แบบรายวัน)

รายละเอียด	อัตราค่าห้องพักเดี่ยว (บาท/วัน)	อัตราค่าห้องพักคู่ (บาท/วัน)	หมายเหตุ
ห้องพัก (แบบรายวัน)	๗๙๐	๗๙๐	พร้อมอาหารเช้า
เตียงเสริม	๓๐๐	๓๐๐	พร้อมอาหารเช้า

- ราคาค่าบริการห้องพัก (แบบรายเดือน)

รายละเอียด	อัตราค่าห้องพักเดี่ยว (บาท/เดือน)	อัตราค่าห้องพักคู่ (บาท/เดือน)	หมายเหตุ
ห้องพัก (แบบรายเดือน)	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	ไม่รวมค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า

❖ ราคาค่าบริการห้องพักอาคารสุริยมณฑล

รายละเอียดห้องพัก	อัตราค่าห้องพัก/ห้องประชุม (บาท)
ห้องประชุมใหญ่ (รองรับได้จำนวน ๑๐๐ - ๑๒๐ คน)	๔,๐๐๐ บาท/วัน

❖ ราคาค่าบริการห้องพักอาคารศิลปอาชา

รายละเอียดห้องพัก	อัตราค่าห้องประชุม (บาท)
ห้องประชุมทวารวดี ๑ (รองรับได้จำนวน ๖๐ - ๑๐๐ คน)	๓,๐๐๐ บาท/วัน
ห้องประชุมเล็ก (รองรับได้จำนวน ๒๐ - ๓๐ คน)	๑,๕๐๐ บาท/วัน
ห้องคอมพิวเตอร์ (รองรับได้จำนวน ๔๐ คน)	๒,๕๐๐ บาท/วัน

3.การเปรียบเทียบการใช้จ่ายเงินตามแผนประมาณการรายรับ-รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2563-2565

ปีงบประมาณ	รายรับ		ค่าตอบแทน		ค่าใช้จ่าย		ค่าวัสดุ		ค่าครุภัณฑ์		ผลกำไร
	ตามแผน	รับจริง	ตามแผน	จ่ายจริง	ตามแผน	จ่ายจริง	ตามแผน	จ่ายจริง	ตามแผน	จ่ายจริง	
ปี 2565	-	623,020.00	-	17,000.00	-	163,960.00	-	87,108.00	-	-	354,952.00
ปี 2564	-	21,860.00	-	-	-	-	-	-	-	-	21,860.00
ปี 2563	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

4. รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2563-2565

ปี 2565			ปี 2564			ปี 2563		
รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ	รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ	รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ
623,020.00	268,068.00	354,952.00	21,860.00	-	21,860.00	-	-	-

5. ปัญหาและอุปสรรค

1. ครรมีพนักงานและแม่บ้านประจำที่เพียงพอต่อการให้บริการ
2. ควรแก้ไขปัญหาน้ำซึมเข้าบริเวณหน้าต่างในห้องพัก
3. ควรแก้ไขห้องพักที่มีปัญหาท่อน้ำตัน น้ำรั่วลงฝ้า
4. น้ำในห้องพักไหลช้า
5. ควรแก้ปัญหาห้องน้ำที่ส่งกลิ่นรบกวน
6. ควรแก้ปัญหาหนักที่อยู่บริเวณหอพัก
7. ครรมีก๊อกน้ำสำหรับล้างตัวจากการทำกิจกรรม

6. ภาพกิจกรรมโครงการ

การใช้บริการอาคารหอพักของโคอูทองทวารวดี



การใช้บริการห้องประชุม



การบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ 2565

➤ โครงการบริการวิชาการ ร้อยละ 80:20

ลำดับ	ชื่อโครงการ	หน่วยงาน	ร้อยละ	ร้อยละ	รายรับ
1	โครงการเสริมทักษะการเรียนรู้ หลังเลิกเรียน	โรงเรียนสาธิตฯ ประถม	80	20	664,000.00
2	โครงการอบรมภาคฤดูร้อน(บ้านสมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอ)	โรงเรียนสาธิตฯ ประถม	80	20	441,000.00
3	โครงการเรียนปรับพื้นฐาน(มัธยม)	โรงเรียนสาธิตฯ มัธยม	80	20	414,000.00
4	โครงการเรียนพิเศษวันเสาร์(มัธยมสาธิต)	โรงเรียนสาธิตฯ มัธยม	80	20	364,000.00
5	โครงการเสริมทักษะการเรียนรู้ หลังเลิกเรียน	โรงเรียนสาธิตฯ ประถม	80	20	98,000.00
6	โครงการทุนอุดหนุนการวิจัยและบทความ	สถาบันวิจัยและพัฒนา	80	20	53,600.00
7	โครงการศูนย์สำรวจความคิดเห็นบ้านสมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอ	สถาบันวิจัยและพัฒนา	80	20	240,000.00
8	โครงการพิจารณารับรองจริยธรรมการวิจัย	สถาบันวิจัยและพัฒนา	80	20	73,000.00
9	โครงการบริการด้านการประกันคุณภาพ	สำนักงานอธิการบดี	80	20	87,500.00
10	โครงการรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย	สำนักงานอธิการบดี	80	20	76,500.00
11	โครงการส่งเสริมสุขภาพ(ออกกำลังกาย)	สำนักกิจการนักศึกษา	80	20	21,990.00
12	โครงการจำหน่ายเครื่องแบบนิสิตใหม่	สำนักกิจการนักศึกษา	80-100	20-0	1,535,691.00
13	โครงการความร่วมมือสาขาผู้ประกอบการ CP	คณะวิทยาการจัดการ	80	20	251,050.00
14	โครงการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ	คณะวิทยาการจัดการ	80	20	27,000.00
15	โครงการบริการวิชาการเพื่อพัฒนาศักยภาพภาคครูและบุคลากร	คณะครุศาสตร์	80	20	333,710.00
16	โครงการสอบมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษ	สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน	80	20	5,800.00
17	โครงการวิชาการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ CEFR	สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน	80	20	369,400.00
18	โครงการอบรมมัคคุเทศก์ และผู้นำเที่ยว ปี 2564	ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	80	20	2,951,035.00
19	โครงการอบรมสัณฐานวิทยากรรุ่นที่ 2565	ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	80	20	700,000.00
20	โครงการอบรมมัคคุเทศก์เฉพาะภูมิภาค	ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	80	20	140,000.00
21	โครงการพัฒนาวิชาชีพทางดนตรี	วิทยาลัยการดนตรี	80	20	31,000.00
22	โครงการช่องทางโคคลินิการแพทย์แผนไทย	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	80	20	85,630.00
23	โครงการวิชาการด้านภาษาและวัฒนธรรมระดับบัณฑิต ป.โท	บัณฑิตวิทยาลัย	80	20	6,696,912.94
24	โครงการเตรียมความพร้อมเสริมหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา	บัณฑิตวิทยาลัย	80	20	445,000.00
					16,105,818.94

➤ โครงการบริการวิชาการ ร้อยละ 90:10 ร้อยละ 100

ลำดับ	ชื่อโครงการ	หน่วยงาน	ร้อยละ	ร้อยละ	รายรับ
1	โครงการเพิ่มพูนความรู้ ชำร่าชากร อปท.	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	90	10	50,953,500.00
2	โครงการสนับสนุนการผลิตและเผยแพร่วิจัย	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	90	10	86,000.00
3	โครงการบริการวิชาการระดับบัณฑิตศึกษา	บัณฑิตวิทยาลัย	90	10	10,888,562.04
4	โครงการบริการทางวิชาการด้านภาษาและวัฒนธรรม ป.ตรี	บัณฑิตวิทยาลัย	90	10	1,766,329.00
5	โครงการพัฒนาศักยภาพภาษาอังกฤษนักศึกษาต่างชาติ	สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน	90	10	53,000.00
6	โครงการพัฒนาศักยภาพการใช้ภาษาต่างประเทศสำหรับอาจารย์ต่างชาติ	สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน	90	10	450,000.00
7	โครงการวิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรมจัดการเรียนรู้ (วิจัย)	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	100	0	165,000.00
8	โครงการหน่วยส่งเสริมงานวิจัยนวัตกรรม	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	95	5	650,507.00
9	โครงการบริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	90	10	8,600.00
10	โครงการอบรมปฏิบัติการเพื่อสนับสนุนการเรียน	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	90	10	45,200.00
11	โครงการส่งเสริมการเผยแพร่งานวิจัย	คณะครุศาสตร์	90	10	37,000.00
12	โครงการจัดทำภาพยนตร์ My Rhythm	คณะวิทยาการจัดการ	100	0	1,348,140.50
13	โครงการ BSRU Smart Start idea GSB	ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	100	0	100,000.00
					66,551,838.54



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ที่ 155 /นคตบค

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรายได้ในการจัดบริการที่เกิดจากการปฏิบัติการตามภารกิจ
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

เพื่อให้การดำเนินงานรายได้ในการจัดบริการที่เกิดจากการปฏิบัติการตามภารกิจของ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อธิการบดี อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๘ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการรับจ่ายเงินรายได้ในการจัดบริการที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. อธิการบดี	ประธาน
๒. รองอธิการบดีฝ่ายรายได้	รองประธาน
๓. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการเงิน	กรรมการ
๕. คณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการ
๖. คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๗. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
๘. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๙. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการ
๑๐. คณบดีวิทยาลัยการดนตรี	กรรมการ
๑๑. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
๑๒. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่
๑. ดูแลกำกับการทำงานของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 ๒. อำนวยความสะดวกและให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการชุดต่างๆ

๑. คณะกรรมการดำเนินงานโครงการร้านค้าและบริการ

๑. รองศาสตราจารย์สายัณ	พุทธลา	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชัชกรินทร์	จิตคงคา	กรรมการ
๓. นายทวีศักดิ์	แสงภาค	กรรมการ
๔. นางสาวสุภาพร	แผ้วสะอาด	กรรมการ
๕. อาจารย์ ดร. วิเชียร	พิวิลลา	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ดำเนินงานโครงการร้านค้าและบริการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๒. คณะกรรมการดำเนินงานโครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางธุรกิจ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรวัฒน์	ปานกลาง	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์อารี	แจ้งเรือง	กรรมการ
๓. ว่าที่ร้อยตรีหญิงสิริรักษ์	ชูริกซ์	กรรมการ
๔. นายสุขสันต์	แสงมาศ	กรรมการ
๕. นางสาวจิตอุษา	เจียมจิตร	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ดำเนินงานโครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางธุรกิจ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๓. คณะกรรมการดำเนินงานโครงการสระว่ายน้ำบ้านสมเด็จพระ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์	บัวทอง	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์สมยศ	มะวรคนอง	กรรมการ
๓. อาจารย์ประจักษ์	เรืองศรี	กรรมการ
๔. นางกมลทิพย์	เชื่องาม	กรรมการ
๕. อาจารย์สมศักดิ์	อยู่บุรีบูรณ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ดำเนินงานโครงการสระว่ายน้ำบ้านสมเด็จพระ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๔. คณะกรรมการดำเนินงานโครงการศรยบัณฑิต

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.อารีวรรณ	เอี่ยมสะอาด	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุเมธ	ใจเย็น	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หนึ่งฤทัย	เอกธรรมทัศน์	กรรมการ
๔. นางสาวจันทนา	มานตรี	กรรมการ
๕. นางสาวภาภตุ	เรือนสอน	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ดำเนินงานโครงการศรยบัณฑิต ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๕. คณะกรรมการดำเนินงานโครงการบ้านพักรับรอง อาคาร ๑๑

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นเรศ	นิภากรพันธ์	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เมตต์จ	กำคำ	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิวัฒน์	สุธรรมดี	กรรมการ
๔. นางกุหลาบ	วีระเดช	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐฤทธิศักดิ์	เหมทานนท์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ดำเนินงานโครงการบ้านพักรับรอง อาคาร ๑๑ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

๖. คณะกรรมการดำเนินงานโครงการเข้าพื้นที่

๑. นายสุวิทย์	มุดทะเล	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ ดร.สุรศักดิ์	เครือหงษ์	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขวัญชัย	ช่างเกิด	กรรมการ
๔. นางสาววิชุดา	วิจิตรศักดิ์	กรรมการ
๕. นางสาวณัฐชา	ฉลาตธัญกิจ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ดำเนินงานโครงการเข้าพื้นที่ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

๗. คณะกรรมการดำเนินงานโครงการศูนย์การแปลภาษาต่างประเทศ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กุลสิรินทร์ อภิรัตน์เวรเดช		ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.นิรันดร์ สุธิ์นรินทร์		กรรมการ
๓. อาจารย์ศุภชัย	ศรีอักษร	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฉลิมทรัพย์	กรณีย์จักรวุฒิ	กรรมการ
๕. นางสาวอชิษฐาน	ศรีลานุช	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ดำเนินงานโครงการศูนย์การแปลภาษาต่างประเทศ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

๘. คณะกรรมการดำเนินงานโครงการจัดระเบียบการจราจรและรักษาความปลอดภัย

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยวิญญู ม่วงหมี่		ประธานกรรมการ
๒. ว่าที่ร้อยเอกบุญญูดี	เสกนาโชค	กรรมการ
๓. ว่าที่ร้อยตรีสุรศักดิ์	เชื่องาม	กรรมการ
๔. นายชาญชัย	คำปอง	กรรมการ
๕. นางสาวณัฐมน	จิณะไชย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ดำเนินงานโครงการจัดระเบียบการจราจรและรักษาความปลอดภัย ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

๙. คณะกรรมการดำเนินงานโครงการบริหารจัดการอาคารสถานที่ ศูนย์การศึกษาอุทกพลวัต

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปณิศา	แจ้ตนาถาว	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชิดศิริ	นิลผาย	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมลณัฐ	โชติกิจบุญสม	กรรมการ
๔. อาจารย์ ดร.สุภากรณ์	คางคำ	กรรมการ
๕. นางสาวรัชดากรณ์	สวยคำข้าว	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ดำเนินงานโครงการบริหารจัดการอาคารสถานที่ ศูนย์การศึกษาอุทกพลวัต ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

ให้คณะกรรมการดำเนินงาน บริหารโครงการด้วยความเคร่งครัด โดยเน้นแก่ประโยชน์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาเป็นสำคัญ กรณีพบปัญหาในการดำเนินการ ให้แจ้งคณะกรรมการ อำนวยการมาโดยด่วน

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สินา เกณฑ์มา)

อธิการบดี



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ที่ ๑๐๕๔ / ๒๕๖๕

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการรายได้ในการจัดบริการที่เกิดจากการปฏิบัติการตามภารกิจ
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

อ้างถึง สำนางตามความใน ข้อ ๘ ให้อธิการบดี แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน โดยให้แยกแต่ละประเภท
ของกิจการ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในกิจการที่ทำให้เกิดรายได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ว่าด้วยการรับจ่ายเงินรายได้ในการจัดบริการที่เกิดจากการปฏิบัติการตามภารกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ
เจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๗ (ตามบันทึกข้อความที่ อว.๐๖๕๓.๐๖๖/กค.๓๕๕ เรื่อง ขอลาออกจากการเป็นคณะกรรมการ
โครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่ทางธุรกิจ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕) จากคำสั่งที่ ๑๕๕๗/๒๕๖๕ เรื่อง การแต่งตั้ง
คณะกรรมการรายได้ในการจัดบริการที่เกิดจากการปฏิบัติการตามภารกิจ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕ ในโครงการ
ที่ ๒ โครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่ทางธุรกิจ ลำดับที่ ๕ คณะกรรมการและเลขานุการ และเพื่อให้การดำเนินงาน
เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการรายใหม่ดังรายนามต่อไปนี้

คณะกรรมการดำเนินงานโครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางธุรกิจ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรภัฏวัลย์	ปานกลาง	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์อารี	แจ่งเรือง	กรรมการ
๓. ว่าที่ร้อยตรีหญิงสิริรัตน์	ชูรัช	กรรมการ
๔. นายสุชนันต์	แสงมาก	กรรมการ
๕. นางทัศนีย์	หลักทอง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ดำเนินงานโครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางธุรกิจ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมี
ประสิทธิภาพ

ให้คณะกรรมการดำเนินงาน บริหารโครงการด้วยความเคร่งครัด โดยเน้นแก่ประโยชน์ของ
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาเป็นสำคัญ กรณีพบปัญหาในการดำเนินการ ให้แจ้งคณะกรรมการ
อำนวยการมาโดยด่วน

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.ลินดา เกษต์มา)

อธิการบดี

