

ตัวอย่าง บันทึกข้อความการนำส่งเงิน-ถอนเงินโครงการหารายได้ร้อยละ80



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ (หน่วยงานที่จัด)

ที่ ศธ 0564.01 /..... (หน่วยงานที่จัด)

วันที่

เรื่อง ขอนำส่งเงินโครงการ

เรียน อธิการบดี

ตามที่คณะ/สำนัก/สถาบัน.....

ได้จัดโครงการ

ซึ่งเป็นโครงการบริการวิชาการแบบก่อให้เกิดรายได้ โดยกิจกรรมจะดำเนินการในลักษณะบริหารโครงการร้อยละ 80 และนำส่งเงินรายได้จากการบริการตามภารกิจ มรภ.บ้านสมเด็จเจ้าพระยา ร้อยละ 20 แล้วนั้น

ทั้งนี้ทางโครงการมีความประสงค์ขอเป็นผู้มีสิทธิในการออกใบเสร็จรับเงิน และขอเบิกใบเสร็จรับเงิน จำนวนฉบับ จากกองคลัง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นาย/นาง.....)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ (หน่วยงานที่จัด)

ที่ ศธ 0564.01 /..... (หน่วยงานที่จัด)

วันที่

เรื่อง ขอดอนเงินร้อยละ80 ของรายได้จากโครงการ

เรียน อธิการบดี

ตามที่คณะ/สำนัก/สถาบัน.....

ได้จัดโครงการ

โดยได้นำส่งเงินเป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)

ในการนี้ ทางโครงการ.....

ขอดอนเงินเพื่อใช้ในการจัดกิจกรรม ร้อยละ 80 เป็นจำนวนเงิน บาท

(.....) โดยโอนเงินเข้าบัญชีชื่อ

เลขที่บัญชี ธนาคาร..... เพื่อนำไปเป็น

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการ ส่วนอีกร้อยละ 20 เป็นจำนวนเงิน บาท

(.....) นำส่งเงินเข้าบัญชี เงินรายได้จากการบริการตามภารกิจ

มรภ.บ้านสมเด็จเจ้าพระยา เลขที่บัญชี 401-008675-7 ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

เพื่อนำไปสนับสนุนกิจกรรมของมหาวิทยาลัยต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นาย/นาง.....)

ตัวอย่าง แบบฟอร์มการจัดทำรายงานโครงการ

แบบ ท.1

กิจกรรม/โครงการ.....

ประจำเดือน..... ปีงบประมาณ.....

[illegible]

()

ลงชื่อ.....คนบดี/ผอ.สำนัก

หมายเหตุ 1. ทะเบียนคุมใบสำคัญรับ-จ่าย (แบบ ท.1) ควบคุมการบันทึกรับ-จ่ายใบสำคัญ และจำนวนเงิน

รายงานการรับ - จ่าย กิจกรรม/โครงการ.....

ประจำเดือน..... ปีงบประมาณ.....

ยอดเงินคงเหลือยกมา

รายรับ

รวม

รายจ่าย

คงเหลือ

รายรับ

รายจ่าย

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน	ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
	ยอดยกมา				
	หมายเหตุ				
	รวมยอดรายรับ			รวมยอดรายจ่าย	
	ยอดยกไป			ยอดยกไป	
	รวมยอดทั้งสิ้น			รวมยอดทั้งสิ้น	

ลงชื่อ..... ผู้จัดทำ

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุม

()

()

ลงชื่อ.....คณบดี/ผอ.สำนัก

หมายเหตุ 1. รายงานการรับ-จ่าย (แบบ รง.1) เอกสารสรุปรายการรับ-รายการจ่าย ประจำเดือนและประจำปีงบประมาณ

2. รายงานการรับ-จ่าย (แบบ รง.1) แสดงรายการเคลื่อนไหวประจำเดือน

3. รายงานการรับ-จ่าย (แบบ รง.1) ต้องจัดทำและส่งกองคลังภายในวันที่ 7 ของเดือนถัดไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

แบบ รง.2

คณะ/สำนัก/สถาบัน/.....

รายงานยอดเงินฝากในบัญชีธนาคาร ณ วันที่เดือน.....พ.ศ.

ข้อบัญชี	เลขที่บัญชี	ชื่อธนาคาร	ยอดเงินคงเหลือ ยกมาเดือนก่อน	ฝาก	ถอน	ดอกเบี้ย	ยอดคงเหลือ ณ ปัจจุบัน	หมายเหตุ
รวมฝากออมทรัพย์			-	-	-	-	-	

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
ลงชื่อ.....คณบดี/ผอ.สำนัก

- หมายเหตุ 1. รายงานยอดเงินฝากในบัญชีธนาคาร (แบบ รง.2) เอกสารสรุปรายการเคลื่อนไหวเงินฝากธนาคาร ประจำเดือน
2. รายงานยอดเงินฝากในบัญชีธนาคาร (แบบ รง.2) ใช้ในการตรวจสอบเงินฝากธนาคารแต่ละบัญชี
3. รายงานยอดเงินฝากในบัญชีธนาคาร (แบบ รง.2) ต้องจัดทำและนำส่งกองคลังภายในวันที่ 7 ของเดือนถัดไป