

แบบขอเบิกเงินค่าเช่าบ้านหรือค่าผ่อนบ้านจากกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณแผ่นดิน)

๑. การขอเบิกและการรับรอง

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด/คณะ/สำนัก/สถาบัน/กอง.....

๑. ขอยื่นเบิกเงิน ดังนี้

ข้าพเจ้าได้จ่ายเงิน ค่าเช่าบ้าน ค่าผ่อนบ้าน เช่าซื้อ

ประจำเดือน.....พ.ศ..... ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่.....ลงวันที่.....

เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานการเบิกเงินมาด้วยแล้ว

๒. ข้าพเจ้าขอเบิกเงินค่าเช่าบ้านหรือค่าผ่อนบ้านประจำเดือน.....พ.ศ.....รวม.....เดือน

เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)

๓. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ให้ไว้ข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าขอใช้สิทธิได้รับเงินค่าเช่าบ้านหรือค่าผ่อนบ้านตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง การจัดสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยจากกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย

(ลงชื่อ).....ผู้ขอเบิก

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๒. การอนุมัติ

อนุมัติให้เบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านหรือค่าผ่อนบ้านได้ตามสิทธิ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๓. การรับเงิน

ได้รับเงินค่าเช่าบ้านหรือค่าผ่อนบ้าน จำนวน.....บาท (.....) ไว้ถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....